

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық
университеті магистранттарының өндірістік
тәжірибесін жүргізу үшін
КЕЛІСІМ-ШАРТ № _____

Алматы қ. «___» «___» 20__ ж.

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің 08.11.2018 ж. № 50-9-3063 Сенімхаты негізінде әрекет етуші оқу ісі жөніндегі проректор А.К. Хикметов, бір тараптан, және екінші тараптан ҚР ДСМ АҚУДЗ Р.М.И. атынан әрекет ететін директор Д.С. Дуранимов жүзінде әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетінің 2013 жылы 05 шілдеде өткен ғылыми - әдістемелік кеңесінің отырысында бекітілген әл-Фараби атындағы ҚазҰУ магистранттарын даярлау туралы ережесіне сәйкес ҚР ДСМ АҚУДЗ факультетінің «ДС» мамандығының Дуранимов Д.С. курс магистранты зерттеу және өндірістік практикасына қабылдай отырып төмендегі туралы өзара келісім жасастық:

1. Тәжірибе базасының міндеті:

- 1.1 Бағдарлама мен күнтізбелік кестеге сәйкес университетке магистранттардың оқу-танысу және зерттеу тәжірибесін өткізуге арналған орындар ұсыну;
- 1.2 Мекеме бөлімшелерінде (цехтарда, бөлімдерде, зертханаларда және т.б.) зерттеу және өндірістік тәжірибесін басқаруға білікті мамандарды тағайындау;
- 1.3 Әр бір жұмыс орнында магистранттарды қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету, оқу-танысу және зерттеу тәжірибесін өту алдында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықпен таныстыру;
- 1.4 Тәжірибе өту барысында магистранттар оқыс/жазатайым жағдайға ұшыраған болса, өндірісте орын алған оқыс жағдайларды тексеру және есепке алу туралы Ережеге сәйкес жағдайды тексеру және ескеру;
- 1.5 Магистранттар-практиканттардың тәжірибесі барысында табельдік есепке алуды қамтамасыз ету. Магистранттар еңбек тәртібінің шарттарын мекеменің ішкі еңбек тәртібінің шарттарын бұзған жағдайда әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетіне хабарлау;
- 1.6 Тәжірибеден өтуші магистранттарға және университет оқытушылары – тәжірибе жетекшілеріне кабинетті, кітапхананы, мекеме

Приложение 1.3

ДОГОВОР № ДМ-19/063
на проведение производственной практики
магистрантов Казахского национального
университета имени аль-Фараби

г. Алматы «08» «01» 2019 г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора по учебной работе Хикметова А.К., действующего на основании Доверенности КазНУ № 50-9-3063 от 08.11.2018 г. с другой стороны ДТУ АҚУДЗ ДСМ РИ в лице директора Дуранимова Д.С. в соответствии с положением о подготовке магистрантов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 05 июля 2013 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на исследовательскую и производственную магистранта 1 курса Дуранимова Д.С. по специальности «ДС» факультета ДС-03.

1. Как база практики обязуется:

- 1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения исследовательской и производственной практики магистрантов.
- 1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства исследовательской/ производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.
- 1.3 Обеспечить магистрантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением исследовательской и производственной практики.
- 1.4 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве.
- 1.5 Обеспечить табельный учет на период практики магистрантов-практикантов. О всех случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.
- 1.6 Предоставить магистрантам-практикантам и

бөлімшелеріндегі техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру;
1.7 Тәжірибе аяқталғанда тәжірибеден өтуші әрбір магистранттың жұмысы жайында және олардың тәжірибе жөнінде дайындаған есебінің сапасы бойынша мінездеме беру.

1.8 Тәжірибеден өтуші магистранттарға онымен жасалған тәжірибе бойынша есепті қолына беру.

2. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің міндеті:

2.1 Оқу-танысу және зерттеу тәжірибесінің басталуынан 2 (екі) ай бұрын тәжірибе бағдарламаларын мақұлдау үшін ұсыну;

2.2 Тәжірибе өтуге жіберілген магистранттардың тізімін мекемеге тәжірибе басталуынан кем дегенде 1 (бір) апта бұрын жіберу;

2.3 Тәжірибені өткізудің күнтізбелік жоспарымен қарастырылған мерзімде магистранттарды мекемеге жіберу;

2.4 Тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіби білікті профессорлар, доценттер және оқытушыларды тағайындау;

2.5 Мекеме мамандарымен өткізілетін дәрістер мен экскурсияларды жүргізу жөніндегі тақырыптық жоспарды, сонымен қатар қажетті жағдайда тәжірибе базасында оқу бағдарламасын ұйымдастыру жоспарын мекеме басшылығымен өңдеу және мақұлдау;

2.6 Тәжірибеге жіберер алдында барлық магистранттарды медициналық тексерістен өткізу (шарт жасасу кезінде мекеме басшылығымен бірге мақұлдау бойынша).

2.7 Мекеме қызметкерлері – магистранттардың тәжірибелерінің жетекшілеріне тәжірибені ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету;

2.8 Мақұлданған тақырыптық жоспар бойынша ЖОО-ның оқытушылары мен магистранттарының күшімен дәрістер оқуды, мекеме қызметкерлері үшін сұхбаттар өткізуді ұйымдастыру;

2.9 Егер тәжірибе өту барысында магистрантпен оқыс жағдай орын алса, оны тексеру және есепке алу.

3. Магистранттың міндеті:

3.1 Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар, лекциялар мен сұхбаттардың мазмұны жазылған тәжірибелік журналдар, күнделік жүргізуге, эскиздер, суреттер жасауға, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарда, мекеменің мамандарымен немесе

преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией в подразделениях предприятия.

1.7 По окончании практики дать характеристики о работе каждому магистранту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике.

1.8 Выдать магистрантам - практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Казахский национальный университет им. аль-Фараби обязуется:

2.1. За два месяца до начала исследовательской практики представить для согласования программы практики.

2.2. Предоставить предприятию список магистрантов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить на предприятие магистрантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также при необходимости план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех магистрантов (по согласованию с предприятием при заключении договора).

2.7. Оказывать работникам предприятия – руководителям практик магистрантов, методическую помощь в организации практики.

2.8. Организовать силами преподавателей и магистрантов вуза чтения лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике.

2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики.

3. Магистрант обязан:

3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, журналы опытов, в которые записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, указывать объем выполняемой работы по дням, отмечать участие в планерках, производственном совещании, консультации (беседе) со

менеджерлерімен кеңестерде (сұхбаттар), қоғамдық жұмыстарға және басқа да шараларға қатысуын белгілеуге; 3.2 Еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік және санитария ережелерін қатаң түрде сақтау; 3.3 Мекемемен және кадрлық орналасуымен танысу (лауазымдық нұсқаулықтар, кадрларды даярлау, біліктіліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламалары, бизнес жобалардың болуы, қызметкерлердің жұмыс тәртібімен танысу, мемлекеттік жобаларға қатысу, жобаларды қаржыландыру); 3.4 Құрал-жабдықтарды, құрылғыларды, құжаттарды ұқыпты пайдалану; 3.5 Таңдалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп, тәжірибелік дағдыларын иелену; 3.6 Атқарылатын жұмысқа және оның нәтижелеріне жауапкершілікпен қарау; 3.7 Базалық мекемеде жұмыс күнінің тәртібін ұстану (мекеме жетекшісінің және мамандарының тапсырмаларын орындау); 3.8 Мекеме жұмысына көмек көрсету, мекеме, бөлім, зертхана, кафедрамен атқарылатын нақты жұмыстарға ат салысу; 3.9 Жаңа технологиялармен, эксплуатациялық жабдықтармен, есептеуіш техникалармен және компьютерлік қызмет көрсетумен танысу; 3.10 Ғылыми-зерттеу жұмыстарының құрылымымен және ұйымдастырылуымен, тематикасымен танысу; 3.11 Тәжірибеге шығармашылықпен қарау, барлық тапсырмаларды өзіндік орындау; 3.12 Патенттік-лицензиялық жұмыстардың жүргізілу тәртібімен танысу; 3.13 Бөлім, кафедра, зертханалардың қоғамдық өміріне, басқармашылық және тәрбиелік жұмыстарына қатысу; 3.14 Кеңестер, шаруалық кездесулер, келіссөздер жүргізу тәжірибесін зерттеу; 3.15 Әл-Фараби ат. ҚазҰУ имиджін сақтау және көтеру; 3.16 Мекеме жетекшісімен куәландырылған атқарылған жұмыстар бойынша тәжірибе есебін, күнделігін және мінездемесін тәжірибе жетекшісіне көрсету.	специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами, в общественной деятельности и других мероприятиях. 3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии. 3.3. Ознакомиться с предприятия и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, программы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, бизнес-планов, знакомство с режимом работы сотрудников, участие в государственных проектах, финансирование проектов); 3.4. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией; 3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности; 3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; 3.7. Соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия); 3.8. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия, принимать непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным предприятием, отделом, лабораторией, кафедрой; 3.9. Ознакомиться с новыми технологиями, эксплуатацией оборудования, аппаратуры, вычислительной техники и компьютерным обслуживанием. 3.10. Ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской работы; 3.11. Творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания; 3.12. Ознакомиться с порядком ведения патентно-лицензионной работы; 3.13. Участвовать в общественной жизни отдела, лаборатории, кафедры, управленческой и воспитательной работы; 3.14. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров; 3.15. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби; 3.16. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем от предприятия.
Тәжірибеден өтуші магистранттың тәжірибе өту барысындағы құқығы: 3.17 Мамандығы бойынша тұрақты, уақытша немесе бір реттік жұмыстарды орындауына	Магистрант-практикант имеет право в период прохождения практики: 3.17. Быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности;

бекітілуі;
3.18 Тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген көрсетілмеген жұмыстарға ат салыспау;
3.19 Мекеме жұмысына өз септігін тигізу;
3.20 Кәсіби тәжірибе туралы ережеге сәйкес басқада міндеттерді атқару.

4. Шартты орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігі:

4.1 ҚР еңбек туралы заңдар негізіне, әл-Фараби ат. ҚазҰУ магистранттарының зерттеу тәжірибесі туралы Ережесіне және еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы бойынша қолданыстағы ережелерге сәйкес тараптар магистранттардың тәжірибесін ұйымдастыру және жүргізу бойынша оларға жүктелген міндеттерді орындамағандығы үшін жауапты;
4.2 Негізгі келісім-шарт бойынша тараптар арасында туындайтын барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі;
4.3 Келісім-шарт бір жағынан университет тарапынан, екінші жағынан мекеме тарапынан қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

Шарттың мерзімі

_____.20____ жылдан _____.20____ жылға дейін.

Тараптардың заңды мекен – жайы:

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ
Әл-Фараби даң.,71. инд: 050040
Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың ісі жөніндегі проректоры А.К. Хикметов

Мекеме КР ҒҒП

Амандық
жылдан бастап
Госинст

3.18. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.
3.19. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия;
3.20. Другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.

4. Ответственность сторон за невыполнение договора:

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики магистрантов в соответствии с Основами законодательства о труде РК, Положением о исследовательской практике магистрантов КазНУ им. аль-Фараби и действующими Правилами по технике безопасности и охрана труда.
4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны.

Срок действия договора

с _____.20____ по _____.20____ г.

Юридические адреса сторон:

КазНУ им.аль-Фараби:
пр. аль- Фараби,71. инд: 050040
Проректор по учебной работе КазНУ им. аль-Фараби Хикметов А.К.

Предприятие РГУ ИСЗ РК

Руководитель
юридического управления
охраны общественного
здоровья